

ภาคผนวก ข 15

เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ  
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ปีละ 1 ครั้ง)

---

# Grand Centerpoint

เรียน คุณ ศราวุธ 080 470 8234

## หลักสูตร

### วัตถุประสงค์

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี 2568

1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ด้านการดับเพลิงและใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
2. เพื่อให้มีความรู้ด้านการอพยพหนีไฟและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติตามแผนฯให้เกิดความปลอดภัย
4. เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านความปลอดภัย ของกองตรวจ  
ความปลอดภัย กระทรวงสวัสดิภาพและแรงงาน

### ผู้เข้ารับการอบรม

พนักงานทุกแผนกที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะการอบรม

ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

#### ตารางรายการฝึกอบรม

- 13.00 – 14.00 น. ความรู้เกี่ยวกับการอัคคีภัยและแนวทางในการป้องกัน  
แนวทางการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ ประจำปี
- 14.00 – 15.45 น. ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการดับเพลิงเบื้องต้น  
หลักการอพยพหนีไฟและช่วยเหลือผู้ประสบภัย  
แนวทางการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ ประจำปี  
ซักซ้อมแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ
- 15.45 – 16.00น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 16.00 – 16.30 น. การฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ ตามแผนของโรงแรม  
การประเมินผลและสรุปผลการฝึกซ้อม
- 16.30 – 17.00 น. การสาธิตการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นและฝึกการดับเพลิง

### สื่อการอบรม

การบรรยาย อุปกรณ์ที่เตรียมให้ โปรเจ็คเตอร์ และสายต่อออกลำโพง

### วิทยากร

วิทยากรและครูฝึก จากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ค่าใช้จ่าย

ค่าวิทยากรและอุปกรณ์ประกอบการอบรม 15,000 บาท (ไม่รวมค่าภาษี ณ.ที่จ่าย)

ถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง ชนิดน้ำ และถังโฟม

ถังแก๊สสาธิต 15 กก และน้ำมันเชื้อเพลิง และอุปกรณ์ประกอบการสาธิต

การสาธิตการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง สำหรับระงับเหตุ

คู่มือการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งหน้าที่ ชื่ออพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	หมายเหตุ
16.00	- มีณีสัญญาณ Alarm แจ้งมา ที่ตู้ Control ห้องช่าง	ผู้ควบคุมดูแลงานระบบ และคอยติดต่อระบบกระแสไฟฟ้า  1.(ช่าง) นายสนทยา 2.(ช่าง)	1.ควบคุมตรวจสอบตู้ควบคุมสัญญาณเตือนภัย 2.แจ้งช่างชุดดับเพลิงเบื้องต้น เข้าตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ (ห้อง ..920....) 3.แจ้ง security ขึ้น ไปตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ 4.แจ้ง Operator เช็กห้องถูกทำขึ้นที่เกิดเหตุ ว่ามีลูกข่ายอยู่หรือไม่ 5.แจ้ง Super+Maid ผู้ดูแลประจำ Floor นั้น 6.Stand By ห้องช่าง คอยประสานงานแผนกต่าง ๆ 7.แจ้งเหตุ ขนวนชมเค็ก โกลด์คิง GCP RD 8.Reset ระบบลิฟท์ตู้กราฟฟิค หลัง General Alarm 9.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ.จุดรวมพล	มี alarm ห้อง ..920.... ชุดตรวจสอบเข้าตรวจสอบแสดงพื้นที่ตาม
16.00	-ทำการดับเพลิงเบื้องต้น	ชุดดับเพลิงเบื้องต้น ชุด A 1.หัวหน้าชุด(ช่าง) นายอภิรัช 2.Security 3.Duty Manager 4. HK Sup ประจำชั้น	1.ไปตรวจสอบที่เกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ 2.Duty เป็นการกด Master ปิดห้องพัก 1 ใบ (เปิดห้องที่เกิดเหตุ) 3.นำถังดับเพลิงไปช่วยคนและ 1 ถัง(เอาที่ตู้ Fire Hose) ที่จุดใกล้ถัง(ข้าง security เมมบ้าน) 4.ทำการควบคุมเพลิงเบื้องต้น ห้องที่เกิดเหตุ 5.ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ(หากพบผู้บาดเจ็บ) 6.แจ้งขอกำลังสนับสนุนกรณีที่มีความคุมเพลิงไม่ได้ 7.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ.จุดรวมพล	ชุดตรวจสอบถึงจุดเกิดเหตุแล้ว พบผู้บาดเจ็บ 1.. คน และกำลังเข้าควบคุมเพลิง  ขอกำลังสนับสนุนดับเพลิง ที่ห้อง ..920....
16.00	-ชุดคอยเพลิงเข้าถึงดับเพลิงพื้นที่เกิดเหตุ	ชุดหน่วยสนับสนุนดับเพลิง ชุด B 1.หัวหน้าชุด(ช่าง)(ชุดเขียว)นายพิฑูพงศ์ โสมปาน 2.ช่าง(ชุดเขียว) นายเกรกค อินวิชัย 3.ช่าง(ชุดเขียว)นายธีรชัย คำหาญ 4.Security (ชุดส้ม)นายถนอมณะ ธรรมนาม 5.Security (ชุดส้ม)นายอชิพล บริบูรณ์ 5.Security (ชุดส้ม)นายอิทธิฤทธิ์ อริยทวีทรัพย์	1.ทำการสวมชุดหมวกป้องกันไฟไหม้ 2.ทำการสวมชุดถุงมือป้องกันไฟไหม้ 3.ทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ 4.ค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและทำการอพยพ มายังจุดรวมพล 5.ทำการระบายควันพิษที่เกิดเหตุ 6.ทำการวางสายดับเพลิงเชื่อมกับตู้ Fire Hose 7.แจ้งประสานงานกับโครงสร้างพิเศษเฉพาะชั้นที่เกิดเหตุและใกล้เคียง เมื่อต้องมีการฉีดน้ำจุดที่เกิดเหตุ 8.ประเมินสถานการณ์และระงับเพลิงไหม้ได้ ทำการแจ้งอพยพ 9.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ.จุดรวมพล	ติดกระแสไฟฟ้าห้อง ..920....  ขณะนี้ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอญาติทำการอพยพ

เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	หมายเหตุ
16.03	-ตัดกระแสไฟฟ้า	1.(ช่าง) นายอภิชัย	1.ทำการตัดกระแสไฟฟ้า ชั้นที่เกิดเหตุและชั้นใกล้เคียง(ก่อนการใช้ผ้าคลุมเตียง) 2.ประเมินสถานการณ์แจ้ง Operator ทำการอพยพ 3.แจ้งแผนค่าต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ทำการอพยพ	ทำการตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
16.10	-แจ้งอพยพ จังหวะแรก 16.15 หลังได้รับแจ้งจากช่าง โทรมแจ้ง GM และถูกแทนกให้ทราบและเตรียมพร้อม  จังหวะที่สอง 16.20 หลังได้รับคำสั่งอพยพ โทรแจ้งพนักงานดับเพลิงภายนอก 199 ดับเพลิงบรรทัดทอง ,ดับเพลิงยานนาวา รถพยาบาล	หน่วยสื่อสาร  1.Operator 2.Duty Manager          GSE	1.ติดต่อเจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียง 199 2.ประกาศเตือนตามสาย แจ้งลูกค้าทำการอพยพ มายังจุดรวมพล บริเวณด้านหลังอาคาร 3.โทรศัพท์ต่อห้องลูกค้าทุกห้องให้ทราบถึงเหตุการณ์ ให้อพยพมายังจุดรวมพล 4.แจ้งให้พนักงานทุกฝ่ายและผู้ให้บริการรับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 5.ตรวจเช็ครายชื่อลูกค้าที่พักภายในอาคาร 6.เมื่อได้รับแจ้งเหตุทำการรวบรวมเงินสดและเอกสารสำคัญของผู้มีทรัพย์สินของอาคาร 7.โทรแจ้งรถพยาบาลเข้ามารับผู้บาดเจ็บ 8.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ จุดรวมพล (แจ้งยอดลูกค้าทั้งหมด ลูกค้าที่ได้รับบาดเจ็บ) 9.ประกาศเตือนตามสาย แจ้งเหตุการณ์เพลิงไหม้	
16.10	-แจ้งอพยพ	ชุดอพยพ ลูกค้า และปรับปรุงพยาบาลเบื้องต้น  1.Housekeeping Manager คุณธิภา 2.(H/K) Super	1.เมื่อได้รับแจ้งอพยพ ทำการเปิดห้องพักลูกค้าและค้นหา ไปยังจุดรวมพล 2.ทำเครื่องหมายที่หน้าห้องเมื่อ ตรวจสอบลูกค้าเรียบร้อยแล้ว 3.ประสานงานกับ GSE ตรวจสอบจำนวนลูกค้า 4.ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บมายังจุดรวมพล 5.จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น มายังจุดรวมพล 6.ทำการอพยพ ทางบันไดหนีไฟเท่านั้น ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด 7.จัดเตรียมน้ำดื่ม ณ จุด รวมพล 8.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ จุดรวมพล (แจ้งความช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับบาดเจ็บตามชั้นต่างๆ )	
16.10	-แจ้งอพยพ	1.Maid (ทุกชั้น).9-28.....	1.เมื่อได้รับแจ้งอพยพ ทำการเปิดห้องพักลูกค้าและค้นหา ไปยังจุดรวมพล 2.ทำเครื่องหมายที่หน้าห้องเมื่อ ตรวจสอบลูกค้าเรียบร้อยแล้ว 3.ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บมายังจุดรวมพล 4.ทำการอพยพ ทางบันไดหนีไฟเท่านั้น ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด	

เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	หมายเหตุ
16.10	-แจ้งอพยพ	1.Finance Manager- คุณสาววีรี 2.Invent Office คุณเสาวภา	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุทำการรวบรวมเงินและเอกสารสำคัญออกนอกอาคาร 2.เมื่อได้รับแจ้งเหตุอพยพ ทำการอพยพตามจุดรวมพล 3.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ.จุดรวมพล	
16.10	-แจ้งอพยพ	ชุดปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เข้าผู้บาดเจ็บ 1.Fitness 2.Fitness	1.ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ 2.ทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกนอกพื้นที่โดยปลอดภัยในการเคลื่อนย้าย และนำส่งโรงพยาบาล 3.จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น 4.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ.จุดรวมพล	
16.10	-แจ้งอพยพ	1.Blue spice คุณหวัง	1.อพยพลูกค้าในห้องอาหารมาซึ่งจุดรวมพล 2.เจ้าหน้าที่ที่จอดรถ ทำการปิดระบบแก๊สและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าทั้งหมด เมื่อได้รับแจ้งเหตุ 3.จัดเตรียมพื้นที่ ณ. จุดรวมพล 4.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ.จุดรวมพล	
16.00	-แจ้งอพยพ	I.SPA อาตาร B  ผก.	1.อพยพลูกค้าในพื้นที่ที่นั่งยังจุดรวมพล 2.เจ้าหน้าที่ SPA ปิดอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าทั้งหมดเมื่อได้รับแจ้งเหตุ 3.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ.จุดรวมพล	
16.10	-แจ้งอพยพ	หน่วยรักษาการณ Security (ทางเข้า-ออก)	1.จัดการจราจรบริเวณด้านหน้าอาคาร ห้ามรถหรือรถจักรยานยนต์ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าภายในอาคาร 2.อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและรถพยาบาล 3.กั้นน้ำกั้นไม่ให้เข้ามาภายในอาคาร 4.อำนวยความสะดวกให้รถภายในอาคาร ออกจากพื้นที่ 5.ดูแลทรัพย์สินของลูกค้า (ตรวจเช็คและป้องกันมีเงินจี้พื้อเข้าภายในทรัพย์สิน)	
เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	หมายเหตุ
16.10	-แจ้งอพยพ	1.ห้อง CCTV	1.ตรวจเช็คกล้องกล้อง CCTV เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2.ตรวจเช็คกล้อง CCTV ผู้โดยสารที่ติดอยู่ในลิฟท์ 3.อำนวยความสะดวกแก่คนอื่นๆที่ต้องการความช่วยเหลือ 4.เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ทำการอพยพ ณ.จุดรวมพล 5.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนาจการชั่วคราว ณ.จุดรวมพล	

16.10	-แจ้งอพยพ	1(ช่าง) ...นายธีระนันท์.....	1.ประสานงานเจ้าหน้าที่ดับเพลิง บอกตำแหน่งหัวรับน้ำดับเพลิง 2.อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ดับเพลิง 3.เตรียมเอกสารแบบแปลนอาคาร ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 4.ช่วยเหลือลูกค้าและทำการอพยพลูกค้ามาจุดรวมพล 5.ตรวจระบบลิฟท์ และช่วยเหลือผู้โดยสารที่ติดค้างในลิฟท์ 6.กันพื้นที่ลิฟท์ ห้ามมีสิ่งกีดขวางโดยเด็ดขาด ยกเว้น ( Fire Man Lift.) 7.ประสานงาน GSE แจ้งลูกค้าห้ามใช้ลิฟท์ชั่วคราวเกิดเหตุเพลิงไหม้ 8.รายงานหน้าที่และความรับผิดชอบที่กองอำนวยความสะดวกชั่วคราว ณ.จุดรวมพล	ขณะนี้รถพยาบาลและรถดับเพลิงเข้าพื้นที่แล้ว  ตรวจเช็คลิฟท์ทุกตัว ไม่พบผู้โดยสารติดค้างในลิฟท์
16.10	-แจ้งอพยพ	1(ช่าง) ....นายสนทยา.....	1.ตรวจเช็คระบบ Pressurized Fan 2.ตรวจเช็คระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump 3.ช่วยเหลือลูกค้าและทำการอพยพลูกค้ามาจุดรวมพล	ระบบ Pprressurized Fan และเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ทำงานปกติ
เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	หมายเหตุ
16.15	-รายงาน จุดกองอำนวยความสะดวก	ตำแหน่งผู้อำนวยการดับเพลิง Resident Manager นายสันติ สงวนรักษ์	1.ควบคุมดูแลเหตุเพลิงไหม้ ให้อยู่ในความสงบ 2.ให้สัมภาษณ์ นักข่าวแต่เพียงผู้เดียว ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้สัมภาษณ์	
16.15	-อพยพผู้ป่วย	ผู้ได้รับบาดเจ็บ 1(Maid)	1.สร้างสถานการณ์เป็นผู้ได้รับบาดเจ็บ หมดสติจากเหตุเพลิงไหม้ ในห้องที่เกิดเหตุ	
16.15	สังเกตการณ์	1(ช่าง) ....นายเฉลิมเกียรติ... 1(ช่าง) .....	1.จับเวลาการซ้อมอพยพดับเพลิง ตั้งแต่ สัญญาณกระดิ่ง จนอพยพมาถึงจุดรวมพล 2.บันทึกเวลานั้นตอนเป็นระยะๆ และสรุประยะเวลาการซ้อมอพยพหนีไฟ 3.ถ้าสรุปการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	(เสร็จเวลาณสุดท้าย)

หมายเหตุ จุดรวมพล จะอยู่บริเวณด้านหลังอาคาร  
เมื่อมาถึงยังจุดรวมพล

ตั้งแถวตรวจเช็คจำนวนพนักงานแต่ละแผนก และแจ้งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ หอ.ดับเพลิงทราบ ณ. จุดอำนวยความสะดวก

หัวหน้าทีมอพยพ รายงานการอพยพลูกค้าไปแต่ละชั้น

หัวหน้าชุดปฐมพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาล

รายงานเอกสารสำคัญ และเงินสดที่นำออกมา

สรุปจำนวนลูกค้าที่พักในโรงแรม และจำนวนที่ตรวจเช็ค ณ. จุดรวมพลทั้งหมด

สรุปจำนวนลูกค้าที่เข้ามาประชุมในวันดังกล่าวและจำนวน ณ. จุดรวมพลทั้งหมด

หัวหน้าทีมดับเพลิง รายงานภารกิจผลการดับเพลิง จำนวนทีมที่เข้าดับเพลิง จำนวนยอดผู้รับบาดเจ็บที่ทำการช่วยเหลือ

- 1.HK
- 2.H/C
- 3.A/C
- 4.Duty
- 5.Banquest
- 6.ENG

ที่ 03 / 2568

## ใบแจ้งหนี้

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

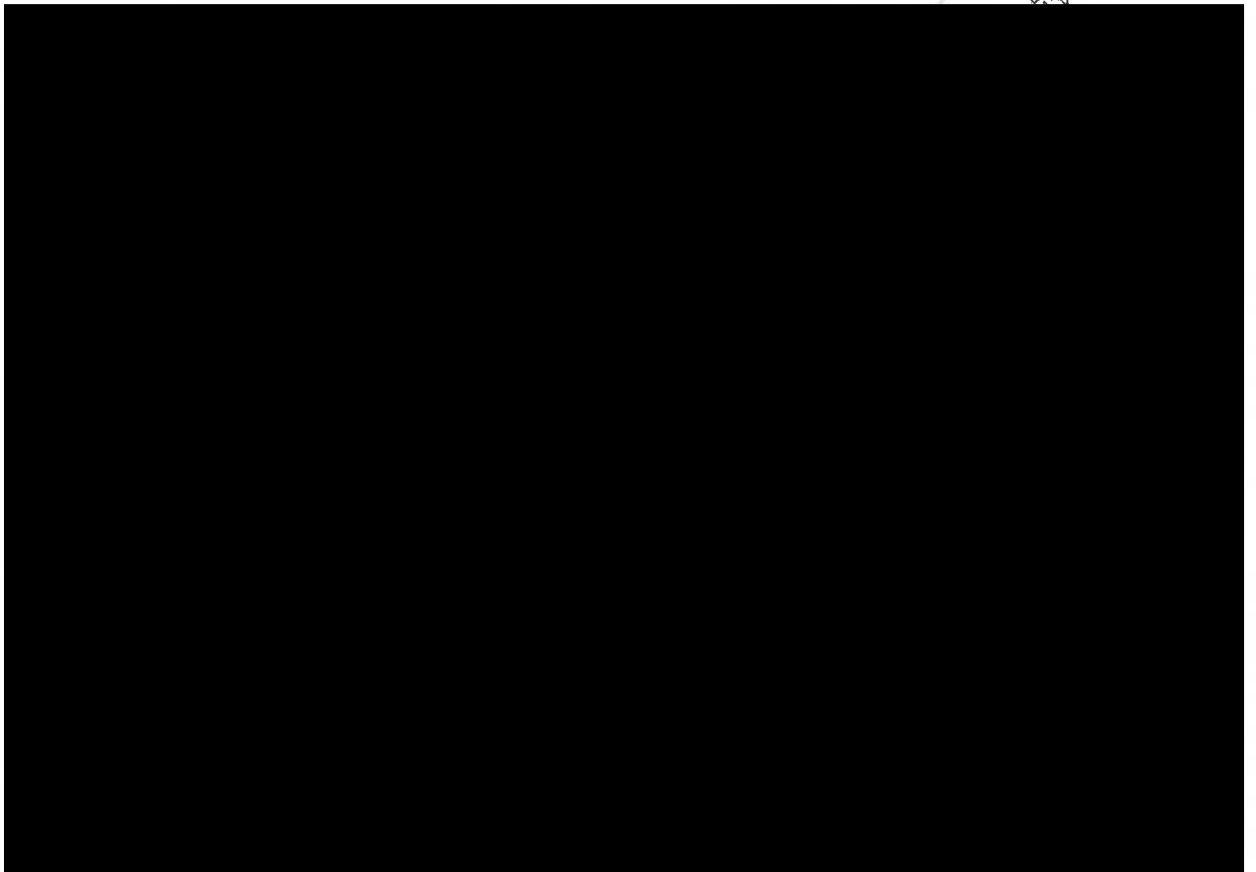
ข้าพเจ้า พ.ต.ท.ก้องกาญจน์ ฉันทปรีดา ที่อยู่เลขที่ 86 ซอย ประเสริฐมนูกิจ 37  
ถนน ประเสริฐมนูกิจ แขวง นวลจันทร์ เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230

ชื่อลูกค้า บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด  
อาคาร โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ สรวงศ์ (สาขาที่ 00011)  
ที่อยู่เลขที่ 299 ถนนสรวงศ์ แขวงสรวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1015529046753

- ☐ เงินสด  
☐ เช็คธนาคาร..... เลขที่ .....
- ☐ โอนเงินเข้าธนาคาร ..... สาขา .....บัญชีเลขที่ .....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าบริการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟประจำปี 2567 อาคารโรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ สรวงศ์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบการสาธิตการดับเพลิง	15,463.92
	รวมภาษีหัก ณ.ที่จ่าย 3 %	463.92
ยอดรวม	หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน	15,000

ลง



ใช้สำหรับการฝึกซ้อมได้

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ 86 ซ.ประเสริฐมนูกิจ 37 ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240



Grande Centre Point

SURAWONG • BANGKOK

วันที่: 17/02/2568

เรื่อง : ขอบเบิกเงินค่าวิทยากรและครูฝึก สำหรับการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2568 วันที่ 10 มีนาคม 2568

---

เรียนคุณภาคิน เอียงผาสุข Cluster General Manager

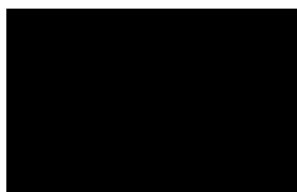
ด้วยโรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ สรววงศ์ มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าวิทยากรและครูฝึก สำหรับการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2568 วันที่ 10 มีนาคม 2568 จำนวนเงินทั้งสิ้น 19,463.92 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. ค่าวิทยากรและฝึกอบรมดับเพลิง | จำนวนเงิน 15,463.92 บาท |
| 2. ค่ากาแฟ ขนม เครื่องดื่ม      | จำนวนเงิน 4,000 บาท     |

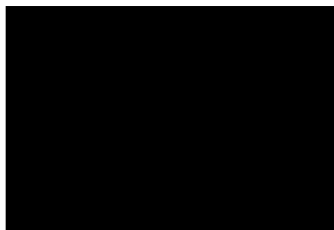
ทั้งนี้โดยใช้งบประมาณ 50619 : Training & Seminar แผนก Engineer

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

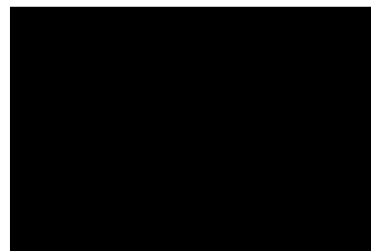
ผู้เสนอ



Engineer Manager



Resident Manager



Cluster General Manager

## หลักฐานการรับเงิน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) พ.ต.ท. ก้องกาญจน์ ฉันทปรีดา

ที่อยู่ 86 ซ.ประเสริฐมนูกิจ 37 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3100600539630

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ \_\_\_\_\_

ได้รับเงินค่า วิทยากรและอุปกรณ์ประกอบการอบรมดับเพลิงซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568

เป็นจำนวนเงิน 15,463.92 บาท ( หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบสามบาทเก้าสิบสองสตางค์ )

หัก อัตราภาษี 3 % เป็นจำนวนเงิน 463.92 บาท ( สี่ร้อยหกสิบสามบาทเก้าสิบสองสตางค์ )

จำนวนเงิน สุทธิทั้งสิ้น 15,000 บาท ( หนึ่งหมื่นห้าพันบาท )



หักภาษีจากผู้มีเงินได้



บริษัท รับภาระภาษี



เงินสด



เช็คธนาคาร

SCB

สาขา

0227

เลขที่

00240308

ลงวันที่

03/03/2568

จาก “บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด” เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน